A16
备案号：25942-2009

WW

中华人民共和国文物保护行业标准

WW/T 0018—2008

馆藏文物出入库规范

Specification for in-out storeroom of museum objects

2009-02-16 发布　　2009-03-01 实施

中华人民共和国国家文物局 发布

目　　次

前言 …… II
1 范围……1
2 规范性引用文件……1
3 术语和定义……1
4 文物提用审批手续……1
4.1 修复……1
4.2 拍摄绘图……1
4.3 馆外展出……1
4.4 馆内陈列……2
5 馆藏文物出入库的操作流程……2
6 馆藏文物出入库相关文档……2
6.1 文物提用相关审批文件……2
6.2 文物出入库凭证……2
6.3 藏品数量变动统计表……2
6.4 藏品提用动态统计表……3
7 文物出入库操作中的影像记录……3
附录 A（资料性附录）藏品数量变动统计表……4
附录 B（资料性附录）藏品提用动态统计表……5
参考文献……6

前　　言

本标准由中华人民共和国国家文物局提出。
本标准由全国文物保护标准化技术委员会（SAC/TC289）归口。
本标准起草单位：秦始皇兵马俑博物馆。
本标准主要起草人：朱学文、张颖岚、赵昆、马生涛、叶晔、张天柱。
本标准是首次发布。

馆藏文物出入库规范

1 范围

本标准规定了馆藏文物出入库的操作流程和所需的相关工作文档，不包括新增文物入库。
本标准适用于文物收藏单位的文物出入库操作、登记工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。
WW/T 0017-2008 馆藏文物登录规范
WW/T 0019-2008 馆藏文物展览点交规范

3 术语和定义

WW/T 0017-2008 中确立的以及下列术语和定义适用于本标准。
3.1
出入库 in-out storage
馆藏文物因展览、研究、保护和修复等原因从库房提取和退还的过程。
3.2
点交 condition check
文物交接双方对出入库文物的名称、编号、数量和保存状况等基本信息进行详细核对、交接、记录的过程。
3.3
提用人 handler
获得授权许可，负责办理文物借用手续的责任人。
3.4
文物管理员 conservator
负责馆藏文物保管的人员。

4 文物提用审批手续

根据文物提用目的和文物级别的不同，需获得相关机构的批准。
4.1 修复
一级文物的修复，应经省级文物行政部门审核后报国家文物行政部门批准。二、三级文物的修复，应报省级文物行政部门批准。
4.2 拍摄绘图
4.2.1 收藏部门为文物管理进行的拍摄绘图，应报收藏部门负责人批准。

4.2.2　本单位为制作出版物进行的拍摄绘图，应报单位法人或法人授权人批准。
4.2.3　外单位拍摄绘图，一级文物应经省级文物行政部门审核后报国家文物行政部门批准。二、三级文物应报省级文物行政部门批准。
4.3　馆外展出
借用一级文物，应经省级文物行政部门审核后报国家文物行政部门批准。借用二、三级文物，应报省级文物行政部门批准。
4.4　馆内陈列
应报单位法人或法人授权人批准。

5　馆藏文物出入库的操作流程

5.1　文物提用人根据提用目的、文物级别，办理文物提用报批手续，批准后，文物管理员入库提取文物。
5.2　文物管理员与提用人进行点交，由文物管理员填写《文物出入库凭证》出库栏目，双方确认后签字。点交参照 WW/T 0019－2008 执行。
5.3　文物出库。
5.4　文物归还时，文物管理员与提用人依据文物借出时的《文物出入库凭证》清点文物，填写《文物出入库凭证》的入库栏目，并签字、存档。
5.5　文物入库。
5.6　若在归还时，文物现状发生变化，文物管理员必须做出“文物现状发生变化报告”并同提用方共同签字，上报相关负责人，按相关处理意见实施并存档。
5.7　定期对文物出入库情况进行藏品数量变动和提用动态统计。

6　馆藏文物出入库相关文档

6.1　文物提用相关审批文件
6.2　文物出入库凭证
文物出入库时填写的凭证，记录文物出库和入库时的信息。其基本内容应包括：
a）　提取原因；
b)　总登记号；
c）　文物名称；
d）　年代；
e）　质地；
f）　数量；
g)　尺寸、质量；
h）　级别；
i)　出库时文物现状、入库时文物现状；
j）　文物管理员、提用人签名；
k)　提取单位或部门；
l)　归还人、文物管理员签名；
m)　借出时间和归还时间；
n)　相关负责人签名。
6.3　藏品数量变动统计表

藏品数量变动统计表是藏品管理用的辅助表格，方便随时统计库房内的藏品数量。藏品数量变动统计的基本信息项包括：

a) 前期藏品总数；
b) 本期增加数；
c) 本期减少数；
d) 本期藏品总数；
e) 起止时间；
f) 制表人、审核人签名。

藏品数量变动统计表格参见附录 A 的表 A.1。

6.4 藏品提用动态统计表

藏品提用动态统计表是藏品管理用的辅助表格，方便记录库房内藏品数量的变动情况。藏品提用动态统计的基本信息项包括：

a) 馆内提用；
b) 馆外提用；
c) 其他；
d) 合计；
e) 起止时间；
f) 制表人、审核人签名。

藏品提用动态统计表格参见附录 B 的表 B.1。

7 文物出入库中的影像记录

在文物出入库的登记中，文物现状用文字不能尽述的部分，应采用影像记录，参照 WW/T 0017－2008 附录 B 执行。

附录A
（资料性附录）
藏品数量变动统计表（样表）

A.1 《藏品数量变动统计表》格式

表A.1 藏品数量变动统计表

起止时间：　　制表时间：

项目 类别	前期藏品总数	本期增加数						本期减少数				本期藏品总数	备注
		移交	调入	捐赠	交换	其他	小计	损毁	调出	其他	小计		

审核人：　　制表人：

A.2 《藏品数量变动统计表》填写说明

A.2.1 类别

根据各收藏单位文物分类标准填写。

A.2.2 本期增加数

因移交、调入、捐赠、交换等原因新入库的藏品数量。

A.2.3 本期减少数

因损毁、调出等原因已出库且需注销的藏品数量。

附录B
（资料性附录）
藏品提用动态统计表(样表)

B.1《藏品提用动态统计表》格式

表 B.1 藏品提用动态统计表

起止时间：　　制表时间：

用途 / 类别	馆内提用										馆外提用						其他		合计	
	馆内陈列		拍摄绘图		科学研究		观摩鉴赏		保护修复		馆外展出		境外展出		保护修复					
	次数	数量	次数	数量	次数	数量	次数	数量	次数	数量	次数	数量	次数	数量	次数	数量	次数	数量	次数	数量

审核人：　　制表人：

B.2　《藏品提用动态统计表》填写说明

B.2.1　馆外提用

包括在文物收藏单位以外举办的各类展览和需在文物收藏单位之外的其他机构进行的文物保护修复。

B.2.2　其他

上述内容之外的工作。

参考文献

[1]《馆藏品二维影像技术规范》
[2]《中华人民共和国文物保护法》
[3]《中华人民共和国文物保护法实施条例》